

T.C.

AKSARAY VALİLİĞİ

SELÇUK İLKOKULU

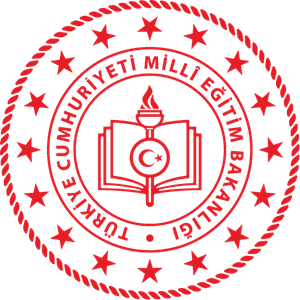
2024-2028

STRATEJİK PLANI

**T.C.**

**AKSARAY VALİLİĞİ**

**Selçuk İlkokulu Müdürlüğü**



**2024-2028**

**Stratejik Planı**

**Aksaray 2024**



## SUNUŞ

Günümüz dünyasının meydana getirdiği gelişmeler bütün alanlarda olduğu gibi eğitim ve yönetim alanlarında da yeni ihtiyaçlar yaratmıştır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetimi anlayışı getirilmiştir. Kamu yönetiminde yaşanan mali ve idari sorunlar dikkate alındığında planlı hizmet üretme, kalkınma planları ve programlar ile belirlenen politikaları, kuruluş düzeyinde somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma, uygulamayı etkin bir şekilde izleme, değerlendirme ve denetleme süreci daha da önem kazanmıştır. Stratejik planlama, bu faaliyetlerin kamu kuruluşları tarafından yürütülmesinde temel bir araç olmaktadır. Elinizdeki plan bu çerçevede hazırlanmış olan bir belgedir.

Bu doğrultuda önceliklerini belirleyebilmek, faaliyetlerini etkin bir şekilde yerine getirebilmek, kaynaklarını en ektin biçimde kullanabilmek için somut hedeflere dayalı uzun dönemli planlama çalışmalarını başlatmış ve yoğun bir çalışma ile 2024-2028 Dönemlerini kapsayan stratejik planımız tamamlanmıştır. Emeği geçen tüm çalışanlarımıza katkılarından dolayı teşekkür eder, planın başarı ile uygulanmasını dilerim.

Adem KÜÇÜK

Okul Müdürü

Ayhan

## İÇİNDEKİLER

[SUNUŞ](#_bookmark0)………………………………………………………………………………………………………...…….3

[İÇİNDEKİLER…………………………………………………………………………………………………….4](#_TOC_250008)

TABLOLAR……………………………………………...…………………………………………………...……5

ŞEKİLLER……………………………………………………………………………………………..…………..5

TANIMLAR……………………………………………………………………………………………...…….…..6

GİRİŞ:……………………………………………………………………………………………………………...7

1. [BÖLÜM : STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ](#_TOC_250007)………………………………………….………….8
2. Strateji Geliştirme Kurulu……………………………………………………………………...…….…8
3. Strateji Plan Hazırlama Kurulu…………………………………………………………………….....10
4. [BÖLÜM : DURUM ANALİZİ………………………………………………………………………………](#_TOC_250006)10
5. **Kurumsal Tarihçe………………………………………………………………………………10**
6. **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi****…………………………………….10**
7. **Mevzuat Analizi………………………………………………………………… ……………11**
8. **Üst Politika Belgeleri Analizi…………………………………………………………..………12**

**E. Faaliyet Alanları ve Ürün Hizmetlerinin Belirlenmesi……………………………………………13**

1. **Paydaş Analizi………………………………………………………………………………....…14**
2. **Kuruluş İçi Analiz……………………………………………………………………………......15**
3. **GZFT Analizi…………………………………………………………………………………….18**
4. **Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi………………………………………………………………………………...…....19**
5. **BÖLÜM: VİZYON, MİSYON VE TEMEL DEĞERLER……………………………………………….20**
6. **Vizyon…………………………………………………………………………………………………...20**
7. **Misyon…………………………………………………………………………………………………..20**
8. **Temel Değerler…………………………………………………………………………………………20**
9. **BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ VE MAALİYETLENDİRME………………………………….…………………..…21**
10. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME………………………………………………………………………..25**

**EKLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **TABLOLAR** |  |
| Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu………………………………………………………………..8  Tablo 2: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi…………………………………………………………...8  Tablo 3: Mevzuat Analizi…………………………………………………………………………11 | 3 |
| Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi………………………………………………….….……..12 | 4 |
| Tablo 5: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi……………………………………..……………...13 | 5 |
| Tablo 6: Paydaş Tablosu…………………………………………………………………………..14 | 6 |
| Tablo 7: Paydaşların Önceliklendirilmesi…………………………………………………………14 | 6 |
| [Tablo 8: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar](#_bookmark4)……………………………………..15 | 8 |
| Tablo 9: Okul Yönetici Sayıları…………………………………………………………………...15 | 8 |
| Tablo 10: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları…………………………………………………...15 | 8 |
| Tablo 11: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları…………………………….15 | 8 |
| [Tablo 12: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı](#_bookmark6)……………………………………………15 | 8 |
| Tablo 13: Okul Binasının Fiziki Durumu…………………………………………………………17 | 9 |
| Tablo 14: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı………………………………………………………....17 | 10 |
| Tablo 15: Tahmini Kaynaklar…………………………………………………………………….17 | 10 |
| Tablo 16: GZFT Listesi…………………………………………………………………………...18 | 11 |
| Tablo 17: Tespitler ve İhtiyaçlar………………………………………………………………….19 | 12 |
| Tablo 18: Stratejik Amaçlar, Hedefler 1………………………………………………………… 21  Tablo 19: Stratejik Amaçlar, Hedefler 2……………………………………………………… ... 22 | 14 |
| Tablo 20: Stratejik Amaçlar, Hedefler 3………………………………………………………… 23 | 25 |
| Tablo 21: Tahmini Maliyetler……………………………………………………………………24  Tablo 22: İzleme ve Değerlendirme Tablosu…………………………………………………….25 | 27 |
| **ŞEKİLLER** |  |
| Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlama Modeli………………………………………...........................9 | …………1 |

**TANIMLAR**

**Eylem Planı**: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet**: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı**: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Hedef Kartı**: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve iş birliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi**: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi**: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

**Üst Politika Belgeleri**: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

### GİRİŞ

Stratejik planlama sürecinin amacı, SWOT analizi, vizyon, misyon, temel değerler, politika ve paydaşları çerçevesinde stratejilerini ve hedeflerini belirlemektir. Stratejik planlar, kurum ve kuruluşların uzun vadede gitmek istediği yeri, bu yere nasıl gidileceğini tarif eden planlardır. Temel olarak dört aşamadan oluşur: Neredeyiz sorusu birinci aşamadır ve nereye gidiyoruz sorusu ikinci aşamadır. Gideceğimiz yere nasıl gideriz üçüncü aşamadır ve gitmek istediğimiz yere gidiyor muyuz sorusu son aşamadır. Okulumuz Stratejik Planı bu aşamalar dikkate alınarak geliştirilmiştir. Selçuk İlkokulu 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planlama çalışmaları tamamlanmıştır. Bu plan geniş katılımlı bir grupla hazırlanmıştır. Öncelikle iç paydaşlara verilen eğitimlerle başlamıştır.

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan neredeyiz sorusu tüm iç paydaşları kapsayacak şekilde organize edilmiş ve katılım sağlanmış biçimde SWOT analizi ile cevaplandırılmıştır. SWOT analizi sonucunda, üstünlük ve zayıflıkları ile okulumuzu tehdit eden ve fırsat olan dış çevre unsurları analiz edilmiş, üst kurulda değerlendirilmiş ve sıralanmıştır. Bu çalışmanın ardından vizyon, misyon, temel değerler ve politikalar belirlenmiş, bunları müteakiben stratejiler oluşturulmuştur. uc temel alanda belirlenen stratejilere ilişkin hedefler konulmuş ve bu hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığını belirlemeye yönelik olarak da performans göstergeleri her bir hedef için ayrı ayrı tespit edilmiştir. Performans göstergelerinin somut ve ölçülebilir özellikli olmasına özellikle dikkat edilmiştir. Aksi takdirde, hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığını somut olarak değerlendirmek güçtür.

Okulumuzun tüm personelini kapsayacak şekilde anket formları gönderilmiştir. Okulumuzdaki öğrencilerin, velilerin, okul çalışanlarının, dış paydaşların görüşleri ve önerileri dikkate alınmıştır. Alt komisyonun temel olarak belirlediği süreç unsurları Kalite Geliştirme komisyonu tarafından incelenmiş, düzeltilmiş ve değerlendirilmiştir. Tüm planlama çalışmaları boyunca, akademik ve idari personel ile öğrenci ve velilerimizin duyarlılığı, çabası ve katkısı çalışmaların başarısını olumlu yönde etkilemiştir.

Selçuk İlkokulu’nun bu stratejik planı okuldaki bütün birimler için örnek teşkil edecektir. Tüm birimler planda belirtilen vizyon, misyon, değer, politika, strateji ve hedeflerle çelişmeyecek şekilde kendi stratejik planlarını oluşturacaktır. Her birim de kendi değerlendirme komisyonunu ayrıca kuracak ve stratejik planların izlenmesini ve değerlendirilmesini sağlayacaktır. Yıllık olarak yeniden gözden geçirilmesi öngörülen bu beş yıllık planda zamanla ortaya çıkabilecek eksiklikler ilerleyen dönemlerde giderilecektir.

# **BÖLÜM : STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

06.10 2022 tarihli ve 60162336 sayılı Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2024- 2028 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş olup, aşağıdaki tabloda verilmiştir.

1. **Strateji Geliştirme Kurulu**

Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı, 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve 1 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| ADEM KÜÇÜK | OKUL MÜDÜRÜ |
| MEHMET TUNAY MAĞRUR | MÜDÜR YARDIMCISI |
| SERDAR AY | ÖĞRETMEN |
| ARZU ÖLMEZ | ÖĞRETMEN |
| DERYA DEMİRAY | OKUL AİLE BİR. BAŞ. |

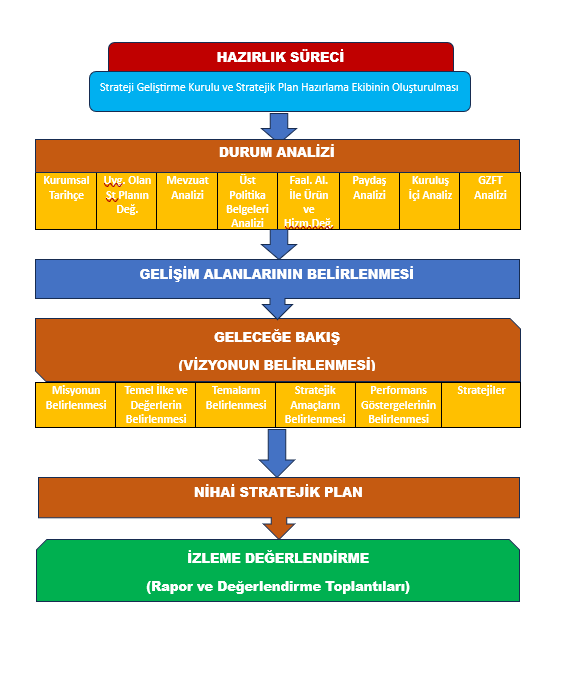
1. **Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; 1 Müdür Yardımcısı,

öğretmen üye ile 1 veli üye olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Stratejik Plan Hazırlama Ekibi** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| KADİR TAYFUR | MÜDÜR YARDIMCISI |
| ÖZLEM ÖZDEMİR | ÖĞRETMEN |
| LOKMAN ÖZCAN | ÖĞRETMEN |
| YUSUF YILDIZ | ÖĞRETMEN |
| SELİM DÖNMEZ | VELİ |

Tablo 2: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

** Şekil 1. Selçuk İlkokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli**

## BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun

Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 21.11.1968 tarihinde açılarak 1968-1969 Eğitim ve öğretim yılında hizmete başlamıştır.

2012 yılında 4+4+4 Kademeli Eğitim Sistemi ile okulumuz İlkokula dönüşmüş ve ortaokul öğrencilerimiz kademeli olarak mezun edilmiştir.

2018 yılında okul binamız yıkılarak yerine çağın eğitim ihtiyaçlarına ve nüfus artışına cevap veren daha modern bir okul binası inşaası başlatmıştır. Okul binamız yenilenene kadar okulumuz 2018-2019 yılında eğitim-öğretime Hacı Mustafa Demir İlkokulu ek binasında devam etmiştir.

2019 yılından itibaren yeni binamızda eğitim-öğretim faaliyetlerimiz devam etmektedir.

## Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Selçuk İlkokulu Stratejik Planı, 18/09/2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanan 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık ve İl stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının “Geleceğe Yönelim” bölümü, başlıklar itibariyle aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

## Mevzuat Analizi

Selçuk İlkokulu, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

**Tablo 3: Mevzuat Analizi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| * Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek * “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme- değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. * Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |

### 

### Üst Politika Belgeleri

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde, * 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme  Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar  Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (2021) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (06 Ekim 2022) | Tümü | 2024-2024 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (14 Ekim 2023) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-  2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve  stratejilerin belirlenmesi |

### Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 5: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **1- EĞİTİM VE ÖĞRETİM İŞLERİ** | * 1. Eğitim ve Öğretim İşleri   2. Eğitim ve Öğretim Programları   3. Ölçme ve değerlendirme |
| **2- ÖĞRENCİ İŞLERİ** | 2.1. Öğrenci İşleri (Genel)  2.2. Kayıt-Kabul  2.3. Nakil ve Geçişler  2.4. Devam-Devamsızlık  2.5. Ödül ce Disiplin işleri |

### Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

**Paydaşların Tespiti**

Tablo 6: Paydaş Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** |
| Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Okul Müdürümüz | √ |  |
| Öğretmenlerimiz | √ |  |
| Öğrencilerimiz | √ |  |
| Velilerimiz | √ |  |
| Personelimiz | √ |  |
| İl Müftülüğü |  | √ |
| İl Emniyet Amirliği |  | √ |
| İl Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | √ |
| Özel Sektör |  | √ |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | √ |
| İl Belediye Başkanlığı |  | √ |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | √ |

**Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 9) yararlanılmıştır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç**  **Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Önem Derecesi** | **Etki Derecesi** | **Önceliği** |
| Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürümüz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenlerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrencilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Velilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Personelimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| İl Müftülüğü |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| İl Emniyet Amirliği |  | **√** | 4 | 4 | 4 |
| İl Toplum Sağlığı Merkezi |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Özel Sektör |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| İl Belediye Başkanlığı |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |

**Tablo 7 Paydaşların Önceliklendirilmesi**

**Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi**

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

**Tablo 8: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **Yöntem** | **Sorumlu** | **Çalışma Tarihi** | **Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu** |
| İl MEM Yöneticileri | Mülakat, Toplantı | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | ……….. | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Diğer Eğitim Kurumu  Yöneticileri | Mülakat | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 30.11.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğretmenlerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 31.10.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğrencilerimiz | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi | 03.11.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Velilerimiz | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi | 03.11.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Personelimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 03.11.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Yöneticilerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 03.11.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |

### Kuruluş İçi Analiz

**İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi**

**Tablo 9 Okul Yönetici Sayısı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YÖNETİCİ SAYILARI** | | | |
|  | **Müdür** | **Müdür Başyardımcısı** | **Müdür Yardımcısı** |
| **Norm** | 1 | 0 | 2 |
| **Mevcut** | 1 | 0 | 2 |

**Tablo 10 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA** | **ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ** | **SAYI** |
| **1** | Öğrenci Sayısı | 748 |
| **2** | Öğretmen Sayısı | 23 |
| **3** | Derslik Sayısı | 20 |
| **4** | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 37 |

**Tablo 11 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Branş** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| **1** | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 1 | 0 | 1 |
| **2** | Rehberlik | 2 | 2 | 0 |
| **3** | Okul Öncesi | 0 | 0 | 0 |
| **4** | Beden Eğitimi | 0 | 0 | 0 |
| **5** | Sınıf Öğretmenliği | 20 | 20 | 0 |
| **6** | İngilizce | 1 | 1 | 0 |
| **TOPLAM** | | 24 | 23 | 1 |

**Tablo 12 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Branş** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| **1** | Memur | 1 | 1 | 0 |
| **2** | Destek Personeli (Kadrolu/Sözleşmeli) | 2 | 2 | 1 |
| **3** | Güvenlik Görevlisi | 0 | 0 | 1 |

**Kurum Kültürü Analizi**

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından iş birliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Ayrıca okulumuzda; farklı alanlarda sosyal kulüpler faaliyet göstermektedir. Birçok proje yürütülmekte ulusal ve uluslararası eğitim olanaklarının birçoğu kurumsal olarak bulunmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

**Fiziki Kaynak Analizi**

**Tablo 13 Okul Binasının Fiziki Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Kullanım Alanı/Türü** | **Bina Sayısı**  **(Tahsisli Binalar Dâhil)** | **Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)** |
| **1** | Hizmet Binası | 1 | yeterli |
| **2** | Okul Pansiyon Binası | 0 | yok |
| **3** | Spor Salonu | 0 | yok |
| **4** | Kütüphane | 1 | yeterli |
| **5** | İhata Duvarı | 1 | yeterli |
| **6** | Güvenlik Kamerası Sayısı | 27 | yeterli |
| **7** | Yemekhane | 0 | yok |
| **8** | Engelli Asansörü | 1 | yeterli |
| **9** | Engelli Platformu | 1 | yeterli |

**Tablo 14 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Teknoloji ve Bilişim Altyapısı** | |
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı | 20 |
| Tablet sayısı | 0 |
| İnternet altyapısı | Var |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuarı sayısı | 0 |
| Fotokopi makinesi sayısı | 1 |
| DYS kullanımı | Var |
| Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı | 1 |
| Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı | var |
| EBA’ya kayıtlı öğretmen sayısı | 20 |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanımı | var |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı | var |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı | var |
| Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı | var |

**Mali Kaynak Analizi**

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

**Tablo 15 Tahmini Kaynaklar (TL)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | **Planın**  **1. yılı** | **Planın**  **2. yılı** | **Planın**  **3. yılı** | **Planın**  **4. yılı** | **Planın**  **5. yılı** | **Toplam Kaynak** |
| **Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)** | 30.000 TL | 35.000 TL | 40.000 TL | 45.000 TL. | 50.000 TL. | **200.000 TL** |
| **Diğer (Ulusal ve**  **Uluslararası Hibe Fonları vb.)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| **TOPLAM** | 30.000 TL | 35.000 TL | 40.000 TL | 45.000 TL. | 50.000 TL. | **200.000 TL** |

1. **GZFT Analizi**

**Tablo 16 GZFT Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| **Güçlü yönler** | **Zayıf yönler** | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| 1. Sürekli etkinlik ve proje üreten öğretmenlerimizin birlikte çalışması. 2. Sevgi ve saygılı ortamı. 3. Ulaşım kolaylığı 4. Tecrübeli öğretmen kadrosu 5. Öğretmenler arasında güçlü iş birliği ve dayanışma 6. Okul kültürünün yerleşmiş olması 7. Öğretmenlerin işlerini severek yapması 8. Yöneticilerin tecrübeli ve yeterli olması 9. Yeterli ve uygun okul bahçesi 10. Olumlu okul iklimi 11. Öğretmen ihtiyacının olmaması 12. Güvenli okul ve okul çevresi 13. Personeller arası iletişim kuvvetlidir 14. Arkadaşlık bağları çalışma motivasyonunu olumlu etkiler 15. Okulumuzdaki akademik kadronun donanımlı ve tecrübeli olması 16. Merkezi ve yeni bina olması 17. İnternet bağlantılı teknolojik alt yapının olması 18. Disiplin ve sorunların az olması 19. Güçlü bir kurum kültürünün olması 20. Bölgenin ilgi gören bi okul olması 21. Öğrencileri sosyal ve eğitsel yönden destekleyen bir okul olması 22. Yeniliğe açık olması 23. Okul aile işbirliği güçlü, akademik kadrosu donanımlı çalışkan 24. Okulumuz velileri bilinçli ve ilgili 25. Okulda öğretmenler arası iletişim ve birbirine karşı saygı ender bulunan özelliklerdendir 26. Her öğretmenin okulda çocuklara karşı duyarlı olması 27. Okulumuzun idarecileri ve öğretmenleri işlerinde uzman ve başarılı kadrosu var | 1. Okulda sınıfların çok kalabalık olması 2. Spor salonunun olmaması 3. Kararların birlikte alınmaması 4. Dezavantajlı ailelerin olması 5. Olumsuz öğrenci davranışları 6. Velilerin sosyo ekonomik ve sosyo kültürel düzeylerin düşük olması 7. Yardımcı personel eksikliği 8. Eski yapıların olduğu bölgeden göçmen ailelerin çocukları sayı her geçen gün artmaktadır 9. Yoğun trafik olan caddelerin kesişim noktasındadır 10. Yabancı uyruklu öğrencilerin hazır bulunuşluğunun yetersiz olması 11. Anasınıfında küçük yaş grubunu olmaması 12. Bahçenin küçük olması 13. Okul bahçenin tam ortasında olduğu için bahçe nöbetçisi arka ve ön bahçeye tam hakim olamıyor 14. Fiziki ortam yetersiz özellikle toplantı salonu, spor salonu, İngilizce sınıfı ve aktivite alanları eksik 15. Okulun teknik alt yapı eksikliği 16. Okul bahçesinin zemininin iyi olmaması. | 1. Okuldaki çok yönlü çalışkan öğretmenler en büyük fırsattır. 2. Okulun il merkezinde olması. 3. Öğrencilere sosyal imkan toplanması. 4. Taşımalı eğitim olmaması. 5. Okulun olumsuz unsurlara kapalı olması. 6. Genç öğretmen kadrosu. 7. Yöneticilerin istekli olması. 8. Güçlü iletişim. 9. Bulunduğu konum itibariyle orta ekonomik seviyede ailelerin yaşadığı çevrededir. 10. Okur – yazar bireyler değil okuyan ve yazan bireyler yetiştirmek. 11. Okuma alışkanlığını zevkli hale getirmek. 12. Okulumuzdaki rehberlik servisi öğretmenlerinin velilere yönelik düzenlediği seminerler. 13. Sosyal kültürel faaliyetler. 14. Deneyimli bir yönetim kadrosunun bulunması ve çalışanlarla uyum içerisinde olması. 15. Diğer okul ve kurumlarla iyi bir iletişimin olması. 16. Öğretmen kadrosunun yeterli olması. 17. İhtiyaç duyulan ders materyallerine ulaşılabilir olması. 18. İlgili velileri eğitim öğretime katkı yönünden destek verebilecek velilerimiz var. 19. Okulumuz eğitim-öğretim olarak başarılı bir okul. 20. Öğretmen ve veli ilişkilerinin saygı çerçevesinde olması ve velilerin okul ve sınıfları için duyarlı olmaları büyük fırsattır. 21. Açılan kurslar, ilgili veliler ve okul veli işbirliği. | 1. Okula sonradan nakil gelen okuma yazma bilmemesi. Üst sınıflarda okuma yazma bilmeyen öğrenci öğretmen için ve sınıf için olumsuz durumlar oluşturuyor. 2. Eğitimsiz ve ilgisiz veliler. 3. Okulun göç olan bölgede olması. 4. Davranış problemleri. 5. Maddi sınırlılıklar. 6. Öğrenci sayısının çok artması verimliliği ve başarıyı düşürmektedir. 7. Okul bahçesinin küçüklüğü yeterli oyun alanının olmaması, enerjisini aktaramayan çocukların başarısını düşürmektedir. 8. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı. 9. Okul koridorlarının öğrenci seviyelerine göre (Motive edici sözler, rehberlik servisinin çalışmaları) ile donatılması. 10. Okul giriş-çıkışlarında trafik personeli olması. 11. Okul çevresinde trafik akışının yoğun olması, trafik polisinin kontrol eksikliği. 12. Sınıf mevcudunun kalabalık olması. 13. Eğitimle ilgili mevzuatın sık sık değişmesi. 14. Öğretmenlerin düşük maaşı. 15. Göç alması. 16. Çocuğuna toz kondurmayan velilerin çoğalması. 17. Sorumsuz öğrencilerin çoğalması. 18. Okulumuzun dört bir tarafı yol ve öğrenci giriş çıkışlarda yaralanmalı ve maddi hasarlı kazalara neden olabiliyor. 19. Trafik açısından daha kontrollü bir yol izlenmeli ve denetimler yapılmalı. 20. En büyük tehdit yabancı uyruklu öğrencilerin çoğalması ve eğitimin kalitesini düşürmesidir. 21. Üst katlardaki pencerelerde öğrenci güvenliği için önlemler alınmasın gerekmektedir. 22. Değerlerin önemsenmemesi. |

**İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

**Tablo 17 Tespitler ve İhtiyaçlar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DURUM ANALİZİ AŞAMALARI** | **TESPİTLER/ SORUN ALANLARI** | | **İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın**  **Değerlendirilmesi** | * İl ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması | | İl ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanmalı |
| **Mevzuat Analizi** | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün   yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.   * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran   herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | | * Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |
| **Üst Politika Belgeleri Analizi\*** |  | | * Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler * Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması |
| **Paydaş Analizi** | * Paydaş türü fazladır,   paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir | | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması |
| **İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi** | * Çalışanlarımızın her biri türden yeterliliklere sahiptir | farklı | * Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi |
| **Kurum Kültürü Analizi** | * Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. * Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım   oranları beklenen düzeyde değildir | | * Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi |
| **Fiziki Kaynak Analizi** | * Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir | | * Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması |
| **Teknoloji ve**  **Bilişim Altyapısı Analizi** | * Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenimiz bulunmamaktadır | | * Kadrolu Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni ihtiyacı |
| **Mali Kaynak Analizi** | * Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması * Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır * Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir | | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması * Okullara yeterli ödenek ayrılması |

# **BÖLÜM : MİSYON , VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

## 3.1. MİSYONUMUZ :

Milli ve manevi değerlere sahip, kendini ve tarihini bilen, bilimin ışığında kendisini ve ülkesini geleceğe taşıyacak nesiller yetiştirmek.

### 3.2. VİZYONUMUZ:

Eğitime yön veren ve öncü okul olmak.

### 3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ:

1. Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2. Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3. Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
4. Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
5. Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
6. Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
7. Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
8. Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
9. Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
10. Etkili okul içi ve dışı iletişimi benimseriz.

# **BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN**

**Tablo 18 Stratejik Amaçlar ve Hedefler 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | **A. 2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır** | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | **H.2.1 Öğrencilere okuma alışkanlığı, akademik başarı için moral/motivasyon, yetenekleri/istekleri doğrultusunda beceri, takım olma ve oyun disiplini bilinci kazandırılacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | | 20 | 15 | 20 | 22 | 24 | 26 | 28 | aylık | 6 ay |
| **PG.1.2 Ödüllendirilen Öğrenci sayısı** | | 20 | 200 | 250 | 300 | 350 | 400 | 450 | aylık | 6 ay |
| **PG.1.3 Gerekli durumlar hariç** **sınıf mevcuduna göre öğretmen tarafından ziyaret edilen** veli **oranı (%)** | | 15 | 10 | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 | aylık | 6 ay |
| **PG.1.4. Her yıl öğrencilere yönelik açılacak sosyal-kültürel-sportif kurs sayısı** | | 15 | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | aylık | 6 ay |
| **PG.1.5**  **Eğitim Öğretim faaliyetleri kapsamında her yapılacak sosyal-kültürel-sportif faaliyet sayısı (yarışma, söyleşi vb.)** | | 15 | 6 | 8 | 8 | 9 | 9 | 10 | aylık | 6 ay |
| **PG.1.5 Geleneksel Çocuk Oyunlarına katılacak takım sayısı** | | 15 | 0 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | yıllık | yıllık |
| **Koordinatör Birim** | | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Öğrenci Kulüpleri, Halk Eğitim Merkezi, Gençlik Spor Müdürlüğü, Okul Aile Birliği, Sınıf Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | | - Bulunulan bölgede ve toplumun genelinde okuma alışkanlığı olmaması.  - Ödüllendirme için maddi kaynak sıkıntısı  - Veli ziyaretleriyle ilgili velilerin istekli olmaması  - Açılacak kurslarla ilgili katılım sayısının az olması  -Geleneksel Çocuk Oyunlarıyla ilgili sınıf düzeylerine göre kota uygulamasının olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S.1. Okul ve sınıf kütüphaneleri zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması ve sınıflar arasında kitap değişimleri sağlanacaktır.  S.2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S.3. Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  S.4. Çağın gereklerine ve becerilerine uygun faaliyetler düzenlenecek ve bu faaliyetlere öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir.  S.5. Veli ziyaretleriyle velinin eğitim öğretim sürecine dahil edilmesi sağlanacaktır.  s.6. Akademik başarı, moral/motivasyon ve katılımın arttırılması için ödüllendirme süreci etkili bir şekilde kullanılacaktır.  S.7. Öğrencilerin ve velilerin talepleri doğrultusunda öğrencilere yönelik kurslar açılması sağlanacaktır.  S.8. Geleneksel Çocuk Oyunları okulda yaygınlaştırılarak her sınıfın bu oyunlardan en az birine katılmaları sağlanarak okul içi turnuvalar düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 150.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | - Okul ve sınıf kütüphanelerindeki yetersiz kitap sayısı  - Müfredat yoğunluğu nedeniyle okuma, sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklere yeterince zaman ayrılamaması.  - Öğrenciler için ödüllendirmenin etkili olması  - Çocukların oyun oynamaya istekli olmaları ancak kurallar dahilinde oyun oynayamamaları  - Veli ziyaretlerinin öğrenci üzerindeki olumlu etkileri olması  - Okul-veli işbirliğinde veli ziyaretlerin olumlu etkileri  - Yeni neslin sosyal-kültürel-sportif faaliyetler konusunda isteksiz ve yeterli beceriye sahip olamamaları | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | - Okul ve sınıf kütüphanelerinin zenginleştirilmesi  - Okullarda Sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlere daha çok zaman ayrılması  - Öğrencilere ve faaliyetlere uygun ödüller belirlenmesi ve temin edilmesi  - Geleneksel çocuk oyunlarının tanıtımı ve bu oyunlarla ilgili turnuvalar düzenlenmesi  - Okulda açılabilecek kurslarla ilgili araştırmalar ve çalışmalar yapılması, ilgili kurumlarla irtibata geçilmesi | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM** | | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | **A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | **H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG.1.1Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)** | | 30 | 60 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | yıllık | 6 ay |
| **PG.1.2.Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısı (%)** | | 70 | 15 | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 | aylık | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Okul Rehberlik Kurulu, Sınıf Öğretmeni | | | | | | | | |
| **Riskler** | | -Ailelerin düşük ekonomik seviyede olmalarının eğitim öğretim faaliyetlerini olumsuz etkilemesi.  -Özellikle ailelere yönelik rehberlik faaliyetlerinin yetersiz olması  - Velilerini eğitim sevilerinin düşük olması  -Ailelerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemeleri | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S.1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.  S.2 Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.  S.3 Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.  S.4 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 50.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | -Öğrenci velilerinin çocuklarına yeterince ilgi göstermemeleri  -Velilerini eğitim sevilerinin düşük olması  -Ailelerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemeleri | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | -Devamsızlıkları önlemek adına erken uyarı sisteminin geliştirilmesi  -Veli bilinçlendirme ve rehberlik çalışmalarının yapılması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | **A.1 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir** | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | **H.1.1 Okulun niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.** | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG.1.1 Yeni yapılacak olan fiziki mekân ( spor salonu, çok amaçlı salon, atolye vb.) sayısı.** | | 80 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 6 ay | Yıllık |
| **PG.1.1**  **İyileştirilen fiziki mekân (okul bahçesindeki oyun alanlarının) sayısı.** | | 20 | 0 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 6 ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Müdür, Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği | | | | | | | | |
| **Riskler** | | - Fiziki imkanların oluşturulmasında yeterli ekonomik kaynağın olmaması  - İyileştirilmesi gereken çok fazla bölümün olması  - İş birliği talep edilen kurum ve kuruluşların yeterli desteği sağlamaması ihtimali | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S.2 Milli Eğitim Bakanlığımızdan gerekli ödenek talep edilecek ve Okul Aile Birliği imkanları da kullanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 450.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | -Okul bahçesindeki oyun alanlarının zamana ve hava şartlarına bağlı olarak yıpranmış olması  -Okulda sosyal sportif ve kültürel faaliyet yapılacak alanların olmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | - Okul bahçesindeki oyun alanlarının yenilenmesi  -Okulda tespit edilecek uygun alanların spor salonu, çok amaçlı salon ve atölye olarak düzenlenmesi | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK** | | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | **A.1 Özel gereksinimli ve üstün yetenekli bireylerin bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki ve beşerî imkânları artırmak** | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | **H.1.1 Özel eğitim ihtiyacı olan ve üstün yetenekli öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.** | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG.1.1 Mevcut kaynaştırma öğrenci sayısının sosyal etkinliklerden en az bir faaliyete katılan kaynaştırma öğrencisi sayısına yüzdelik oranı** | | 50 | %30 | %50 | %70 | %80 | %90 | %100 | 6 ay | Yıllık |
| **PG.1.1**  **Üstün yetenekli öğrenciler için gerçekleştirilecek etkinlik sayısı** | | 50 | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 6 ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Müdür, Müdür Yardımcısı, Rehber Öğretmenler ve Sınıf Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | | - Yeterli ekonomik kaynağın olmaması  - Öğrencilerin faaliyetlere katılım konusunda isteksiz olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1. Kaynaştırma öğrencilerinin ilgi alanlarının tespiti yapılarak bu alanlara yönelik faaliyetler planlanacak.  S.2. Kaynaştırma öğrencilerinin bu faaliyetlere katılımının sağlanması için gerekirse öğrenci ve ailesi ile görüşme yapılarak isteklendirilerek katılımı sağlanacak.  S.3. Üstün yetenekli öğrencilerle toplantı yapılarak onların yapılabilecek faaliyetler hakkında görüşleri alınacak.  S.4. Üstün yetenekli öğrencilere yönelik yapılacak faaliyetlerin belirlenebilmesi için gerekli araştırma yapılacak ve alanında uzman kişilerle görüşülecek. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 50.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | -Rehberlik Servisimizin ve Öğretmenlerimizin bu öğrenci ve alanlarda ilgi ve tecrübelerinin olması  -Kaynaştırma Öğrencilerine yönelik yapılacak faaliyetler için Destek Eğitim Odasının ve Oyun Terapi odasının mevcut olması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | - Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli maddi kaynak ihtiyacı | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **İNSAN KAYNAKLARI** | | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | **A.1 Personelin moral ve motivasyonunu üst düzeyde tutmak ve mesleki gelişimlerine katkı sağlamak.** | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | **H.1.1 Personele yönelik okul içi ve okul dışı aktiveler düzenleyerek personeller arasındaki bağları kuvvetlendirerek moral/ motivasyonu sağlanacak ve ilgi/istekleri doğrultusunda okul temelli mesleki kurslar düzenleyerek mesleki gelişimlerine katkıda bulunulacak.** | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG.1.1 Personele yönelik yapılacak sosyal/kültürel/sportif faaliyet ve etkinlik sayısı** | | 50 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 6 ay | Yıllık |
| **PG.1.1**  **Öğretmenlerin ilgi ve istekleri doğrultusunda açılacak mesleki eğitim kursu sayısı** | | 50 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 6 ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Müdür, Müdür Yardımcısı, Öğretmenler ve diğer personeller | | | | | | | | |
| **Riskler** | | - Kurs ve etkinliklere katılım konusunda personellerin isteksiz davranması  - Hafta sonu yapılacak kurs ve faaliyetlere katılımın az olma ihtimali  - Talep edilen kurslar için öğretim üyesi olmaması  - Ekonomik tedbirler kapsamında kurslar için gerekli ödenek ayrılmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1 Öğretmenlerin katılımıyla yapılacak bir anketle veya açık oylamayla yapılacak kurs ve faaliyetler belirlenecektir.  S.2 Yapılması planlanan kurslarla ilgili İl Milli Eğitim Müdürlüğüyle veya alanında uzman akademisyen ve öğretmenlerle iş birliği yapılacak ve kursun düzenlenebilmesi için ilgili makamdan onay alınacaktır . | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 50.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | -Öğretmenlerin genç olmasına bağlı olarak mesleki gelişeme açık olmaları  -Öğretmenlerin bireyselde sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılıyor olmalar  - Personele gerekli destek verildiği ve birebir konuşulduğu takdirde ikna edilecek yapıda olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | - Kurs için gerekli ödeneğin bakanlık tarafından tahsis edilmesi  -Faaliyet ve etkinliklerin en etkili şekilde planlanması ve yürütülmesi | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AMAÇ-HEDEF/ YILLAR | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maaliyet |
| Amaç 1 | 500 TL | 700 TL | 800 TL | 750 TL | 750 TL | 3.500 TL |
| Hedef1.1 |  |  |  |  |  |  |
| Amaç 2 | 15.000 TL | 15.000 TL | 15.000 TL | 15.000 TL | 15.000 TL | 75.000 TL |
| Hedef 2.1 |  |  |  |  |  |  |
| Amaç 3 | 75.000 TL | 75.000 TL | 100.000 TL | 100.000 TL | 100.000 TL | 450.000 TL |
| Hedef 3.1 |  |  |  |  |  |  |
| Genel Yönetim Giderleri | 30.000 TL | 40000 TL | 50.000 TL | 60.000 TL | 70.000 TL | 250.000 TL |
| TOPLAM | 120.500 TL | 130.700 TL | 165.800 TL | 175.750 TL | 185.750 TL |  |

## 5.BELİRLENMESİ ve MAALİYETLENDİRME

## Tablo 21 Tahmini Maliyet Tablosu

# **BÖLÜM : İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**Tablo 22 İzleme ve Değerlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** |  | | | | |
| **H1.1** |  | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** |  | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** |  | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme  Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) |  |
| **PG 1.1.1 Her**  **dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik**  **sayısı** |  |  |  |  |  |
| **PG 1.1.2 En**  **az bir aile eğitimi alan**  **veli oranı (yüzde)** |  |  |  |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |

